

# 南多摩斎場組合会計年度任用職員募集要項

## 職名

会計年度任用職員（パートタイム）

## 種別・職種

会計年度業務職員（一般事務）

## 業務内容

南多摩斎場組合事務局に係る業務

- ・窓口及び電話対応業務
- ・斎場受付システムの検索・入力業務
- ・斎場使用料等の収納業務
- ・その他斎場及び組合事務局の運営・管理に必要となる業務

## 募集人数

1人

## 募集条件

以下の条件をすべて満たす方。

- ・心身ともに健康でデスクワーク、軽作業等の業務に支障がないこと
- ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができること
- ・基本的なビジネスマナーを心得ていること

## 任用期間

2026年4月1日から2027年3月31日まで（任期満了後、勤務成績が良好等

一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある。）

## 勤務日数

月 16 日

## 勤務時間

午前 8 時 20 分から午後 5 時 5 分（実働 7 時間 45 分）

## 報酬額

月額 21 万 4,520 円（別途、通勤手当相当分の支給有り）

## 勤務地・部署

東京都町田市上小山田町 2147 番地 南多摩斎場組合事務局

## 支払日

当月払い（毎月 21 日）

（21 日が土曜日・日曜日・祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）

## 手当

勤務条件により期末勤勉手当の支給対象となる場合有り

## 休暇

年次有給休暇、その他休暇制度有り

## 加入保険等

社会保険、雇用保険等勤務条件により加入

## 身分・服務

地方公務員法を適用、南多摩斎場組合条例等を適用

## 人事評価

別に定める人事評価表により人事評価を行う

## 応募方法

下記の応募書類を記入のうえ、郵送または持参により提出してください。

なお、応募書類は返却しません。

## 応募期限

2026年2月20日（金）午後5時まで（必着）

## 応募書類

- ・採用選考申込書(南多摩斎場組合会計年度任用職員) (PDF)

## 選考方法

- ・一次選考：書類審査

選考結果は合格者にのみ、2月25日（水）までに電話にてお知らせします。

- ・二次選考：面接（3月2日（月）に実施予定）

一次選考合格者を対象に実施します。選考結果は合否に関わらず3月6日

（金）頃までに郵送します。

- ・合否に関するお問い合わせにはお答えできませんので予めご了承ください。

## 提出先・問い合わせ先

〒194-0201

町田市上小山田町2147番地

南多摩斎場組合事務局 会計年度任用職員採用担当

電話：042-797-7641

※持参の場合は、南多摩斎場組合事務局へ。午前8時30分から午後5時まで  
(休場日を除く)。